

記入例

- 記載方法は手書き・パソコン入力・ゴム印押印のどれでも差し支えありません。
- 作成後、社印を押印いただき、指定請求伝票と合わせてご送付ください。
- 印刷時は白黒で出力ください。

請 求 合 計 表

(翌月末支払用)

経 理		

資 材		

日本鉄塔工業株式会社 御中

2023 年 10 月分 整理No. (10-1) ~ No. (10-3) 3 枚

- ① 指定請求書より、消費税抜き金額（当月分計）を税率ごとに集計
- ② ①の金額を母数にして消費税を算出（端数処理の方法は自由）
- ③ 合計金額を記入します

仕入先コード					種類
9	1	2	3	4	
貴社仕入先コードをご記入ください					

税率	① 消費税抜き金額	② 消費税額	③ 合計金額
10%	9,000	900	9,900
8%	7,000	560	7,560
免 税 非課税 不課税			
③ 請求金額合計 ※	16,000	1,460	¥17,460

上記の通り請求致します。

2023 年 10 月 31 日

請求者名

所在地

●●県□□市△△区○○1-2-3

名 称

○○○○株式会社

代表取締役 入庫 太郎 印

登録番号：T 1234567890123

適格請求書発行事業者の登録番号をご記入ください（ハイフン不要）

- (注) 1.太線の中だけご記入下さい。
2.免税事業者は請求金額合計欄（※）のみご記入下さい。

① 納品者

日本鉄塔工業株式会社 御中

請求書(控)兼受領書

仕入先コード	摘要	発注 事業所	収 事業所	担当
9 1234		7 1	7 1	0 6

支払条件	
・翌月25日	100%現金
・翌月末	
・翌々月末	%手形
・ 日後	(サイト 日)

納品者

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 入庫太郎

消費税 転 嫁
1. 外税
2. 内税

請求年月日	R5年10月31日
納入場所	
整理番号	10-1

工符	工事番号	種類	勘定コード	製品 コード	外 区	項 目	部 門	部 課	消費 税 コード	納 入 日 月 年	注 番	品 名	消 区	数 量	単 価	金 額	一 連 号
										5 10 1		商 品 A			1	1,000	1000
										5 10 1		商 品 B			2	1,500	3000
												小 計 (ページ計)					4000
												当月分計 (整理番号 ~ 迄 枚)					
												当 月 分 消 費 税 額 (当月納入した、外税方式に対応する総消費税額)					
												当 月 分 総 合 計					

※太枠内のみ記入して下さい。
※数量・金額は右詰めで記入して下さい。

※消区……消費税のかからないものは、○を記入して下さい。

※当月分計・当月分消費税額・当月分総合計の欄は、当月最後の請求書にのみ記入して下さい。
※請求年月日と納入年月日が同一の場合は、納入年月日の記入は省略してもかまいません。

検	収

日本鉄塔工業株式会社 御中

請求書(控)兼受領書

仕入先コード	摘要	発注事業所	検収事業所	担当
9 1234		7 1	7 1	0・6

支払条件	
・翌月25日	100%現金
・翌月末	
・翌々月末	%手形
・ 日後	(サイト 日)

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 入庫太郎

納品者

消費税 転 嫁
1. 外税
2. 内税

請求年月日	R5年10月31日
納入場所	
整理番号	10-2

工符	工事番号	種類	勘定コード	製品コード	外区	項目	部門	部課	消費税コード	納年	入月	日	注番	品名	消区	数量	単価	金額	連番
																	円	千円	円
										5	10	15		商品 C		1	5,000	5000	
														小 計 (ページ計)				5000	
														当月分計 (整理番号 1 ~ 2 迄 2 枚) (請求合計表 へ)				9000	
														当月分消費税額 (10%)				900	
														当月分総合計				9900	

※太枠内のみ記入して下さい。
※数量・金額は右詰めで記入して下さい。

※消区……消費税のかからないものは、○を記入して下さい。

※当月分計・当月分消費税額・当月分総合計の欄は、当月最後の請求書にのみ記入して下さい。
※請求年月日と納入年月日が同一の場合は、納入年月日の記入は省略してもかまいません。

検	収

日本鉄塔工業株式会社 御中

請求書(控)兼受領書

仕入先コード	摘要	発注 事業所	収 事業所	担当
9 1234		7 1	7 1	0 6

支払条件	
・翌月25日	100%現金
・翌月末	
・翌々月末	%手形
・ 日後	(サイト 日)

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 入庫太郎

納品者

消費税 転 嫁
1. 外税
2. 内税

請求年月日	R5年10月31日
納入場所	
整理番号	10-3

工符	工事番号	種類	勘定コード	製品 コード	外 区	項 目	部 門	部 課	消費 税 コード	納 入 日 注	品 名	消 区	数 千	量	単 価 円	金 額 千 円	一 連 番 号
										5 10 30	商 品 D				7,000	7000	
小 計 (ページ計)																	
当月分計 (整理番号 3 ~ 3 迄 1 枚) (請求合計表 へ)																	
当 月 分 消 費 税 額 (8%)																	
当 月 分 総 合 計																	

※太枠内のみ記入して下さい。
※数量・金額は右詰めで記入して下さい。

※消区……消費税のかからないものは、○を記入して下さい。

※当月分計・当月分消費税額・当月分総合計の欄は、当月最後の請求書にのみ記入して下さい。
※請求年月日と納入年月日が同一の場合は、納入年月日の記入は省略してもかまいません。

検 収

--	--